

Số: 172a/KH-NKTTDTT

Quận 1, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện quy chế công khai năm học 2023 -2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THPT Năng khiếu TDTT xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2023 -2024 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai:

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung thực hiện công khai:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh Biểu mẫu 09.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt (Theo Biểu mẫu 10).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định Biểu mẫu 11

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo Biểu mẫu 12.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

III. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Thành lập ban chỉ đạo để thực hiện:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh - Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Yến Phương	Hiệu trưởng	Trưởng ban – Phụ trách chung
2	Ông Võ Minh Lực	Phó Hiệu trưởng	Thành viên – phụ trách công khai các văn bản chuyên môn, cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, kết quả chất lượng giáo dục, thu thập thông tin và hoàn thiện biểu số 9,10,11,12
3	Ông Trần Tuấn Anh	Chủ tịch công đoàn	Thành viên- Phụ trách đăng ký thi đua, việc công khai các văn bản liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động
4	Bà Phạm Thị Tiệp	Phụ trách kế toán	Thành viên – phụ trách công khai các văn bản tài chính, thu chi tài chính, lương và các chế độ khác của người lao động và người học
TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh - Nhiệm vụ
5	Bà Đỗ Thị Thanh Thuý	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên - Phụ trách biểu số 9, 10, 11, 12
6	Bà Nguyễn Thị Thuý Trang	Giáo viên tin học	Thành viên - Phụ trách trang website

IV . Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định . Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục và đào tạo.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường THPT Năng khiếu TDTT. Đề nghị các thành viên của Hội đồng nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Các thành viên được phân công;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, KT(T)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Yến Phương